

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ PPA

สปสช.เขต5ราชบุรี

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

องค์ประกอบการเขียนโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ
6. กลวิธีการดำเนินงาน
7. งบประมาณ
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. การประเมินผล/ตัวชี้วัด



ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

**** ปัญหาที่พบ ****

แบบฟอร์มไม่ถูก ชื่อโครงการไม่สื่อ ไม่มีหนังสือนำเสนอ

- ควรเป็นโครงการ ระดับเขต/จังหวัด ไม่ควรเป็นโครงการย่อยระดับตำบล

1.ชื่อโครงการ

- **ต้อง**สั้น กระชับ เข้าใจง่าย สื่อถึงสิ่งที่จะทำ
- ตั้งชื่อให้เป็นกิจกรรม เฉพาะเจาะจงว่าจะทำอะไร ให้ตรง ฉ.10 (ดูง่ายกว่าทำอะไร)
- **ไม่ควร** เช่น เติมฝัน ปันรัก.....ทำไรคืองาน ชาวบ้านคือผู้ได้

รักชุมชน จากปลายหญ้าจรดปลายฟ้า สู่ปลายใจ

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

2. หลักการและเหตุผล

- ไม่สอดคล้องกับปัญหา และบางโครงการเป็นปัญหาระดับกิจกรรม
- ควร
- ระบุให้ชัดเจนความเป็นมา ความสำคัญ สถานการณ์ปัญหา รวมทั้งเหตุผลที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอเพื่อแก้ไขปัญหา ตาม Health need analysis ของจังหวัด/เขต ไม่ใช่ความรู้สึกไม่ใช่ความเคยชิน

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

3. วัตถุประสงค์ ที่พบไม่สอดคล้องกับปัญหา เป็นการจัดตั้งหน่วย สถานที่ทำงาน

- **ควร** ระบุให้ชัดเจน สามารถวัดได้ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อาจกำหนดเป็นวัตถุประสงค์หลัก1 ข้อ และรอง1-2ข้อ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ วัดความสำเร็จได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- ใช้หลัก SMART
- *S : Specific* เป็นสิ่งที่เราต้องการ และมีคุณค่าอย่างชัดเจน
- *M : Measurable* ต้องสามารถระบุ และวัดผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน
- *A : Accountable* ต้องมีความมุ่งมั่น และลงมือปฏิบัติจริง
- *R : Realistic* สมเหตุสมผล และเป็นสิ่งที่มีโอกาสเป็นไปได้
- *T : Time Bound* มีระยะเวลาเป็นกรอบกำหนดที่ต้องทำให้สำเร็จ

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

4. กลุ่มเป้าหมาย คือ คน/หน่วยงาน / พื้นที่

ปัญหาที่พบ คือ ไม่ระบุกลุ่มเป้าหมายว่าใคร จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ช่วงกลุ่มวัย

****ควร**

- ระบุช่วงอายุ(กลุ่มวัยไหน) แบ่งให้โรงพยาบาลไหนบ้าง(รพ.ไหนรับผิดชอบ) ก็คน ก็บาท
- ทำตารางจำแนก/แจกจ่ายละเอียด ถ้าเป็นโครงการแม่ลูกดก

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562
- สถานที่ดำเนินการ ต้องระบุพื้นที่ดำเนินการ และดำเนินการโดย.....

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

6. กลวิธีการดำเนินงาน

- ต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ระบุรายละเอียดที่จำเพาะชัดเจน
- แสดงรายละเอียดให้ชัดเจนให้ตรงกับ health need analysis ของจังหวัด/เขต
- ระบุตรงกับ ฉ.10 ข้อไหน
- กรณีการบริการคัดกรองที่จำเป็น ควรพรรณนาไวยาหารด้วยว่าทำอะไรบ้าง
- แนบขั้นตอนการทำงานเป็นFlow chart หรือ Gantt's Chart (ถ้ามี)
- และ กิจกรรมดำเนินการ ต้องเป็นบริการที่ตรงกับประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องประเภทและขอบเขตบริการสาธารณสุข(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559
- ดำเนินงานโดย.....(อย่าลืม)

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

7. งบประมาณ แสดงงบประมาณยอดรวมทั้งหมดในโครงการ

ปัญหาที่พบ เป็นActivity base Cost และ ไม่ระบุว่าโอนงบประมาณให้.....ไม่ทำตารางแจกรายละเอียด

ควรเขียน งบประมาณสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคส่วนแก้ไขปัญหาระดับจังหวัด(/เขต)

เป็นเงินบาท (.....) ดำเนินงานโดย.....และโอนงบประมาณให้กับ.....เป็นค่าใช้จ่าย

ดังนี้ (ให้แยกรายละเอียดให้ชัดเจน)

- โดยจ่ายเป็นค่าบริการ Unit Price ให้เขียนค่าบริการเป็นTotal Cost (ไม่ใช่ Activity base Cost (ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ให้อยู่ในกระดาษทด) เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม วัสดุ พัฒนาศักยภาพ)
- ส่วนค่าพัฒนาศักยภาพให้ไปรวมแฝงกับค่าบริการเป็นTotal Cost
- 7.1 ค่าตรวจคัดกรองเป้าหมาย.....คน Xบาท เป็นเงิน.....บาท ถ้าเขียนค่าตรวจคัดกรองที่จำเป็นให้พรรณนา โดยบริการละเอียดให้ตรงกับ health need analysis ของจังหวัด/เขต แต่ละข้อ ให้ระบุด้วยว่าตรงกับ

ฉ.10 ข้อไหน บางโครงการจัดบริการตรง ฉ 10 แต่เขียนข้อความ Wording กิจกรรม ไม่ตรง ฉ10

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ควรระบุที่เกิดประโยชน์ชัดเจน เหมาะสม ผลทางตรงและทางอ้อม และระบุว่าใครได้ประโยชน์ จากโครงการบ้าง อย่างไร ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- 8.2.....

9.การประเมินผล/ตัวชี้วัด

- ระบุตัวชี้วัดที่ชัดเจน เหมาะสม ระบุวิธีและระยะเวลาการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

10. สิ่งส่งมอบ ปัญหาที่พบ คือ ส่งสรุปสั้นๆ1- 2

10.1 ข้อมูลรายบุคคล(ประชาชน) ที่ได้รับบริการ (ไม่ส่งผลงานของการใช้บรายกิจกรรม)อย่าลืม ต้องตรงกลุ่มวัยที่ระบุในโครงการ และ อย่าลืม เลขID 13 หลัก

- 10.2 สรุปผลโครงการเป็นรูปเล่มและ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ CD

ต้องส่ง รายชื่อ ID ผลการคัดกรองทุกโครงการเป็น electronic file

- **ตัวอย่าง เช่น** โครงการคัดกรองวัณโรคในกลุ่มผู้ต้องขัง(ขอให้บันทึกในโปรแกรมTBCM Online)

สิ่งส่งมอบคือ

1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดกรองกี่คน ผลการคัดกรอง ปกติ.....คน เสีย....คน พบว่าป่วย....คน

2) ข้อมูลผู้รับบริการรายบุคคล เท่าที่จำเป็น เช่น รายชื่อ ID ผลการคัดกรอง

(เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรExport ข้อมูลคัดกรองTB จากโปรแกรม ส่งเป็น electronic file)

3) ผลลัพธ์ทางสุขภาพ คือ เพิ่มการเข้าถึงบริการคัดกรองในกลุ่มยากต่อการเข้าถึง สามารถควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ และป้องกันโรค

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

11.ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรส่วนตัวมือถือ.....เบอร์โทรที่ทำงานโทรสาร
.....Email :

ผู้ประสานงานโครงการ

- ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- เบอร์โทรส่วนตัวมือถือ.....เบอร์โทรที่ทำงานโทรสาร
.....Email :

ประเด็นปัญหา จากการตรวจสอบโครงการ เขต5 ปี2561

12. ผู้เสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการลงนามมา

13. ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้บริหารที่มีอำนาจลงนามมา

14. ผู้อนุมัติโครงการ (ว่างเว้นไว้เพื่อให้ สปสช.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ)

- หมายเหตุในหน้าสุดท้าย ควรมีผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือ สิ่งส่งมอบ

- **และขอ**ไม่ให้มีข้อบกพร่องตามกติกา ไม่ว่าจะกรณีใดๆยากในการที่จะช่วยแก้ไขข้อความ

เพราะมีลายเซ็นผู้บริหาร

แนวทางการแก้ไขปัญหา PPA ปี 2561

- นัดประชุมชี้แจงและติดตามงาน เดือน มิย. - กค.61
- แก้ไขโครงการ เป็นการจ่ายค่าบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ตามกิจกรรมใน ฉ.10 (ใช้ Concept และ Wording กิจกรรมบริการที่สอดคล้องหรือตรงกันกับ ฉ.10)
- รายละเอียดงบประมาณ >>>จ่ายเป็นค่าบริการ Unit Price และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แล้วคำนวณเป็นงบประมาณโครงการบริการPP >>> Total Cost
(ไม่ใช่ Activity base Cost เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม วัสดุ พัฒนาคูคลากร)
- การส่งมอบผลงาน >>> ข้อมูลรายบุคคล ตามกลุ่มอายุ
 - สรุปผลงานเป็นรูปเล่ม และ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือCD
 - หากโครงการTBให้บันทึกในโปรแกรมTBCM Online

แนวทางการบริหาร ปี 62

- ควรเป็นโครงการ ระดับเขต/จังหวัด ไม่ควรเป็นโครงการย่อย
- เป็นโครงการสำหรับจ่ายค่าบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค ตามกิจกรรมใน ฉ.10 (ใช้ Concept และ Wording กิจกรรมบริการที่สอดคล้องหรือตรงกัน กับ ฉ.10) รายละเอียดงบประมาณ จ่ายเป็นค่าบริการ Unit Price และจำนวน กลุ่มเป้าหมายแล้วคำนวณเป็นค่าบริการ Total Cost (ไม่ใช่ Activity base Cost เช่น ค่าจัดประชุม วัสดุ พัฒนาบุคลากร)
- มีการจ่ายเงิน 3 งวด งวด1=50 งวด2=40 งวด3=10% เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจไม่ได้ผลงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- การส่งมอบผลงาน >>>ข้อมูลรายบุคคล ตามกลุ่มอายุ
 - »สรุปผลงานเป็นรูปเล่ม และ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือCD

หน่วยที่จะสามารถรับเงิน PPA

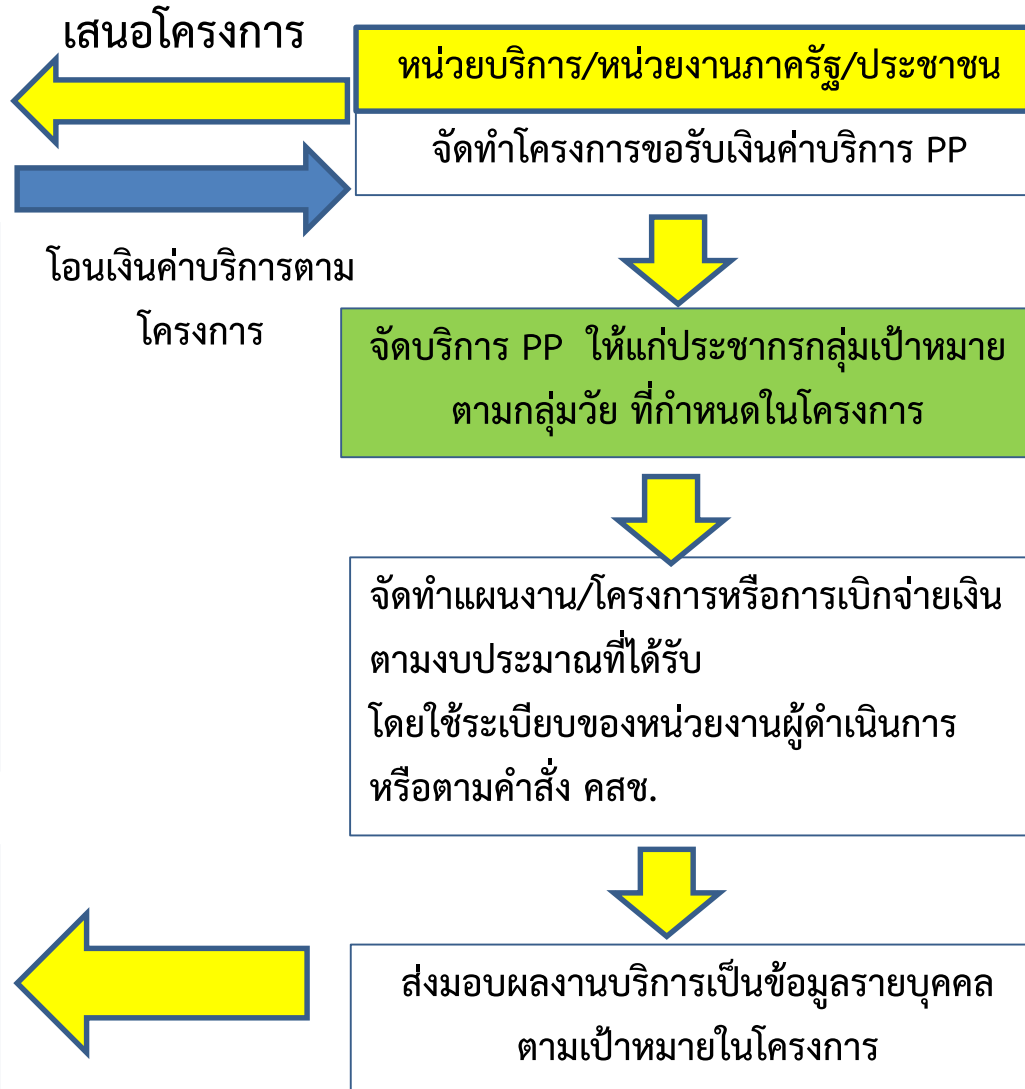
- หน่วยบริการ
- หน่วยงาน/องค์กร ภาครัฐ
- หน่วยงาน/องค์กร ภาคประชาชน

แนวทางการบริหารเงิน PPA

สปสช.

- เป็นบริการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรคที่สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการเร่งรัดการเข้าถึงบริการตามนโยบายหรือแก้ไขปัญหาค้นที่ระดับเขต/จังหวัดที่ระบุในรายงานการประชุมของ สปสช.
- เป็นการจัดบริการแบบมีส่วนร่วม
- ให้คำนึงถึงการเข้าถึงบริการของประชาชนสิทธิหลักประกันสุขภาพต่างๆ ที่ยังเข้าไม่ถึงบริการ
- การบูรณาการกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

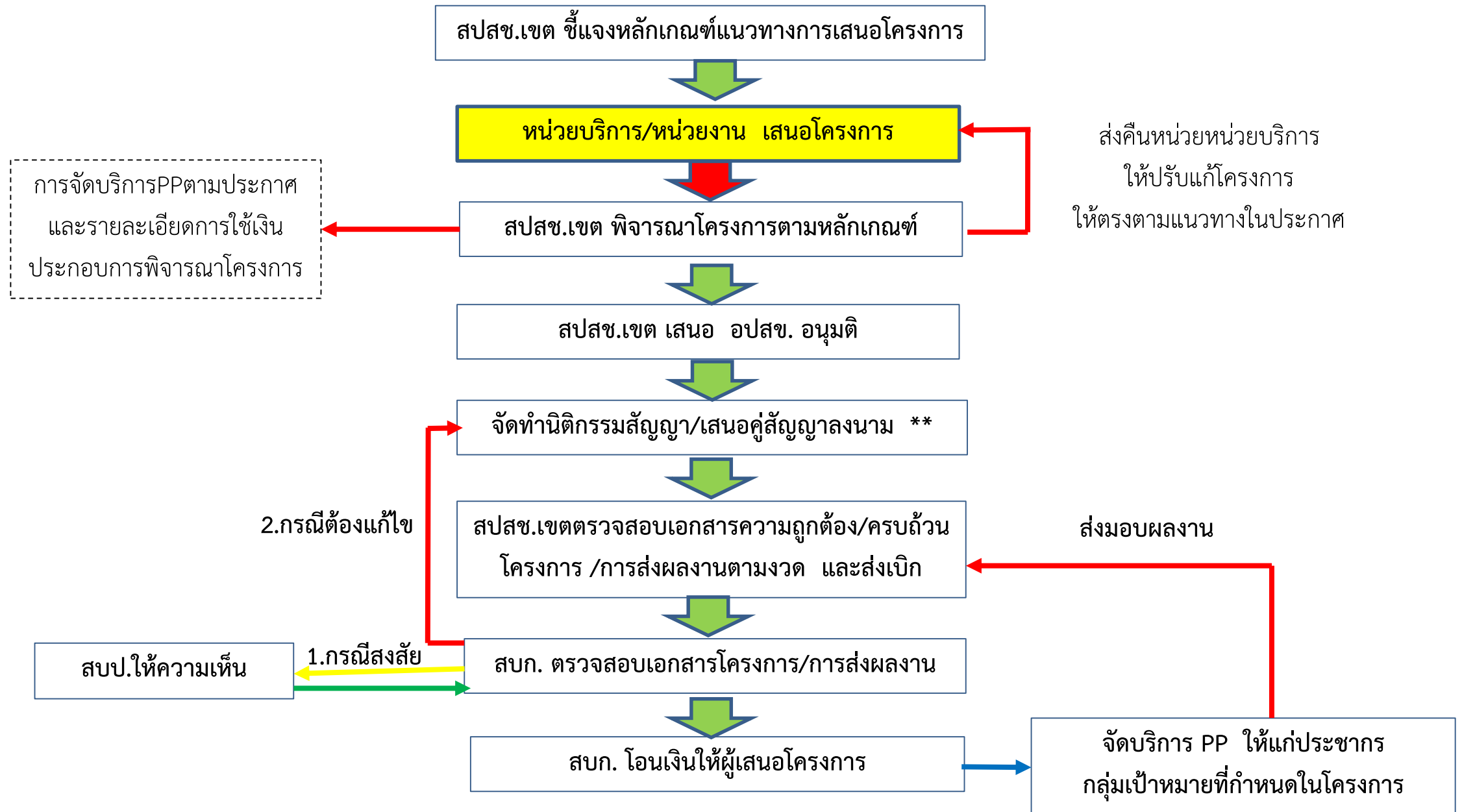
- กลุ่มเป้าหมาย/กิจกรรมดำเนินการ ต้องเป็นบริการที่ตรงกับประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องประเภทและขอบเขตบริการสาธารณสุข(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559, ฉบับ 11 พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



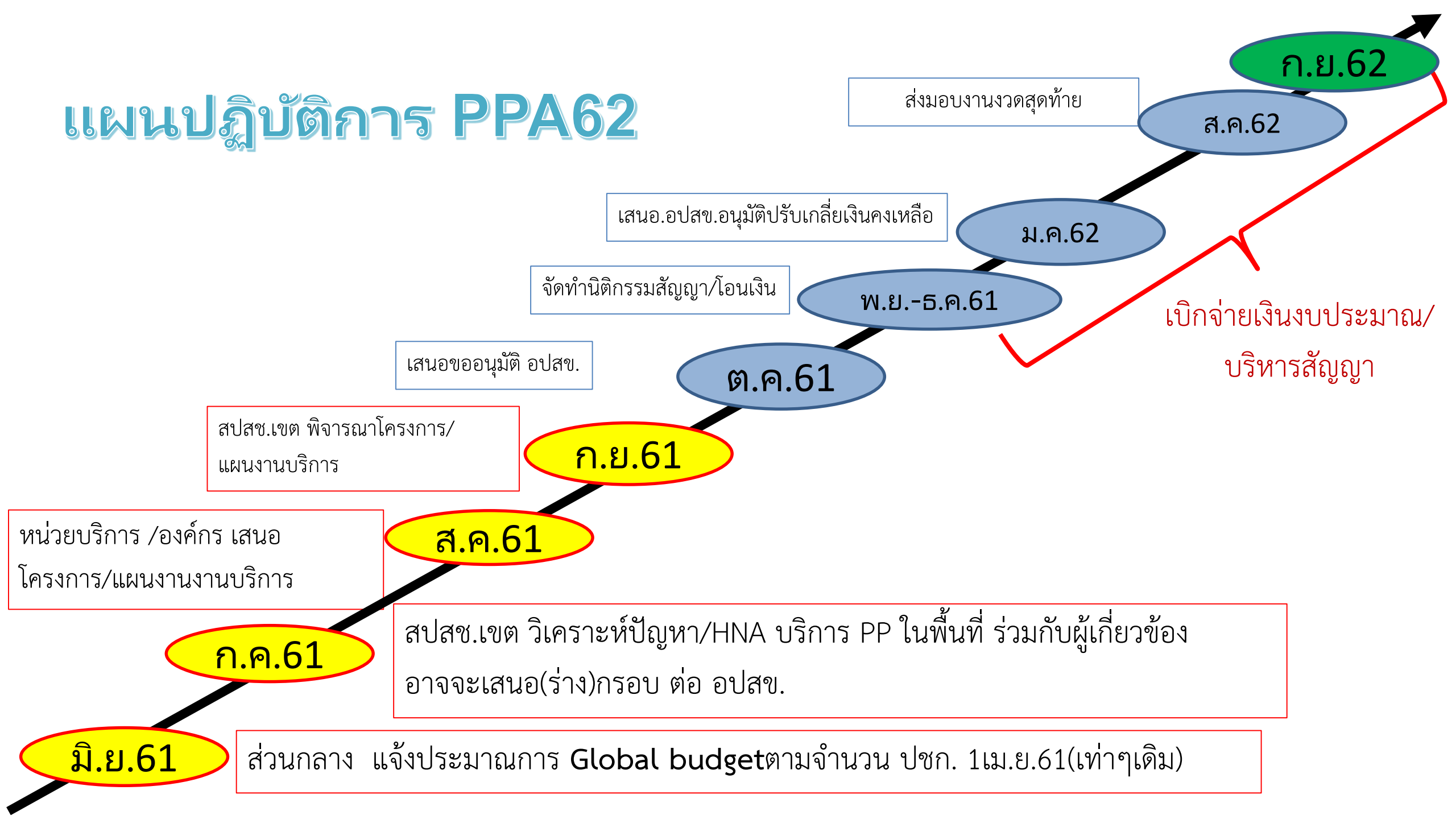
รายละเอียดการใช้เงิน
เพื่อคำนวณ Price
(กระดาษทด)

ใช้ประกอบ
การพิจารณาโครงการ
และใช้ทำโครงการเบิกใน
หน่วยบริการ

กระบวนการ บริหารจัดการงบ PPA



แผนปฏิบัติการ PPA62



การกำกับติดตาม จาก สปสช.เขต

ไตรมาสที่ 2

- รายงาน สรุป HNA ของเขต
- สรุปจำนวนโครงการ ที่ อปสข.อนุมัติ
- วิเคราะห์โครงการ ตามประเภท ประเด็น และการตอบสนองต่อ HNA ของเขต

ไตรมาส 2,3,4

รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ

ไตรมาส 4

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ การเข้าถึงบริการ PP ของประชาชน

ฉ.10

- ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องประเภทและขอบเขตบริการสาธารณสุข(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2559

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง ประเภทและขอบเขตของบริการสาธารณสุข ฉบับที่ (๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

รายการหรือกิจกรรมบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ผู้มีสิทธิจะได้รับบริการ จัดแบ่งตามกลุ่มวัย ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มหญิงตั้งครรภ์ กลุ่มเด็กเล็กอายุ ๐-๕ ปี กลุ่มเด็กโตและวัยรุ่นอายุ ๖-๒๔ ปี กลุ่มผู้ใหญ่อายุ ๒๕-๕๙ ปี และกลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ทั้งนี้การจัดบริการตามรายการบริการหรือกิจกรรมบริการ หน่วยบริการจะดำเนินการตามแนวทางหรือแนวเวชปฏิบัติ และมาตรฐานบริการที่กำหนดโดยกรมวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือราชวิทยาลัยหรือสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์

ลำดับ	รายการบริการ	กิจกรรมสำคัญที่จะได้รับ	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่	หมายเหตุ
๑	บริการฝากครรภ์คุณภาพ	<p>-บริการฝากครรภ์คุณภาพตามแนวทางการดูแลหญิงตั้งครรภ์แนวใหม่ขององค์การอนามัยโลกหรือตามที่กรมอนามัยแนะนำ</p> <p>-ประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์ (classifying form) เพื่อพิจารณาให้การดูแลตามปกติหรือเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>-การฝากครรภ์แต่ละครั้ง จะได้รับบริการตามองค์ประกอบพื้นฐานการดูแลหญิงตั้งครรภ์ ประกอบด้วย ๑) การทดสอบการตั้งครรภ์ ๒) การสอบถามข้อมูล ๓) การตรวจร่างกาย ๔) การประเมินสุข ภาพจิต ๕) การตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๖) การประเมินเพื่อการส่งต่อ ๗) การให้การดูแลรักษา ๘) การให้คำแนะนำ ตอบคำถามและการนัดครั้งต่อไป และ ๙) การบันทึกข้อมูล</p>	หญิงตั้งครรภ์และสามี (กรณีสามีเฉพาะการคัดกรองและตรวจยืนยันโรคโลหิตจางซาลัสซีเมียและการมีส่วนร่วมในการดูแลครรภ์)	<p>-อย่างน้อย ๕ ครั้ง</p> <p>๑) ครั้งที่ ๑ อายุครรภ์ ≤ ๑๒ สัปดาห์</p> <p>๒) ครั้งที่ ๒ อายุครรภ์ ๑๓-๒๐ สัปดาห์</p> <p>๓) ครั้งที่ ๓ อายุครรภ์ ๒๐-๒๖ สัปดาห์</p> <p>๔) ครั้งที่ ๔ อายุครรภ์ ๒๖-๓๒ สัปดาห์</p> <p>๕) ครั้งที่ ๕ อายุครรภ์ ๓๒-๔๐ สัปดาห์ขึ้นไป</p>	
	๑.๑ การทดสอบการตั้งครรภ์	-ตรวจปัสสาวะทดสอบการตั้งครรภ์	หญิงที่สงสัยหรือมีอาการคล้ายตั้งครรภ์	-อย่างน้อย ๑ ครั้ง	
	๑.๒ การสอบถามข้อมูล	-สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว การเจ็บป่วย ประวัติทางสูติกรรม	หญิงตั้งครรภ์	-ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ	

๐๓/๑๑/๒๕๖๖

ลำดับ	รายการบริการ	กิจกรรมสำคัญที่จะได้รับ	กลุ่มเป้าหมาย	ความถี่	หมายเหตุ
		การตั้งครุฑปัจจุบัน			
	๑.๓ การตรวจร่างกายและตรวจครุฑ	<ul style="list-style-type: none"> -ซังน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต -ตรวจร่างกายทั่วไป ดูภาวะซีด อากาการบวม และอาการเตือนของโรคอื่นๆ -ตรวจครุฑ วัดความสูงยอดมดลูก ประเมินอายุครุฑ -ตรวจสุขภาพช่องปาก ช่วงฝากครุฑครั้งที่ ๑ -พบแพทย์เพื่อตรวจร่างกายทั่วไปและตรวจฟังเสียงการหายใจและเสียงหัวใจ ช่วงฝากครุฑครั้งที่ ๑ -ตรวจภายในเพื่อตรวจหาความผิดปกติและการติดเชื้อในช่องคลอด เมื่อมีข้อบ่งชี้ ช่วงฝากครุฑครั้งที่ ๑ หรือ ๒ -ตรวจอัลตราซาวด์ (ถ้ามี) เพื่อยืนยันอายุครุฑ จำนวนทารก สัญญาณชีพ ช่วงฝากครุฑ ครั้งที่ ๑ หรือ ๒ 	หญิงตั้งครุฑ	<ul style="list-style-type: none"> -ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ -ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ -ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ -อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อย่างน้อย ๑ ครั้ง -อย่างน้อย ๑ ครั้ง 	
	๑.๔ การประเมินสุขภาพจิต	-ประเมินความเครียด คัดกรองโรคซึมเศร้า และปัญหาการดื่มสุรา	หญิงตั้งครุฑ	-ทุกครั้งที่เข้ารับบริการ	

๑๖ ๖๖

ตัวอย่างโครงการ

- ดำเนินการได้ตรงตามแนวทาง
- ดำเนินการไม่ตรงตามแนวทาง